# 附件4

****

**2015年“冯如”学生创新计划**

立 项 申 请 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | ： |  |
| 申报类别 | ： |  |
| 立项人 | ： |  |
| 手机号码 | ： |  |
| 电子邮箱 | ： |  |
| 申请金额 | ： |  |
| 资助金额 | ： |  |
| 申请日期 | ： |  |

填 表 说 明

1. 填写申请表前，请先认真阅读《2015年北京航空航天大学“冯如”学生创新计划实施办法》。申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。
2. 申请表及所填内容要求用A4纸双面打印，于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自行加页，请勿更改表格格式。
3. 申请表首页的“资助金额”申请者暂不填写。
4. 申请表首页的申报类别包括自然科学类和哲学社会科学类社会调查报告和学术论文两大类，其中自然科学类类须进一步注明申报小类，包括机械制作、机电控制、材料工艺、信息技术、综合五小类。例如：自然科学类-机械制作
5. 表中“获奖情况”填写在25届“冯如杯”学生创意大赛中的获奖情况。
6. 表中“项目起止年月”以六位数字形式填写年月。
7. 表中“研究工作的进度安排”以“2015.1—2015.3完成资料的综合整理与分析，完成相关论文的撰写”的形式填写。
8. 表中“项目经费预算”要逐项列出明细，最后总计。
9. 表中所有需签字处均必须手写或盖签名章，不得打印。
10. 请申请者认真阅读并按要求签订本表末页的申请者承诺书。

**“冯如”学生创新计划立项申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目信息 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 申报类别 |  | | |
| 获奖情况 |  | 实施场地 |  |
| 申请经费 |  | 起止时间 |  |
| 立项人信息 | | | |
| 姓　　名 |  | 学　　号 |  |
| 学　　院 |  | 专　　业 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 第一指导教师信息 | | | |
| 姓　　名 |  | 学　　院 |  |
| 工作证号 |  | 职务/职称 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 研究方向 |  | | |
| 研究生导生信息 | | | |
| 姓　　名 |  | 学　　号 |  |
| 学　　院 |  | 专　　业 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 研究方向 |  | | |

（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师团队信息 | | | | | | | |
| 序号 | 姓　　名 | 工作证号 | 职务/职称 | 学　　院 | 研究方向 | 手机号码 | 电子邮箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队信息 | | | | | | | |
| 序号 | 姓　　名 | 学　　号 | 年　　级 | 学　　院 | 专　　业 | 手机号码 | 电子邮箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

（续）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | |
| 简介 | （简要介绍项目内容及要点。200字内） |
| 立意点 | （列示项目背景及来源，150字内） |
| 技术方案 | （描述项目核心技术或主要方案，300字内） |

（续）

|  |  |
| --- | --- |
| 创新点及主要难点 | （300字内） |
| 应用状况及前景 | （描述项目实用价值、适用状况及预期，200字内） |
| 研究进度安排 |  |

（续）

|  |  |
| --- | --- |
| 预期成果 | （学术科技作品的预期完成情况，以及竞赛、专利、论文等，需注明名称、规格、奖项级别等） |
| 经费预算 | （需列示明细） |
| 团队成员分工 |  |

（续）

|  |
| --- |
| 指导教师意见 |
| 签字（盖章）：  年 月　日 |
| 学院推荐意见 |
| 签字（盖章）：  年 月　日 |
| 专家评委会意见 |
| 签字（盖章）：  年 月　日 |
| 学校领导小组意见 |
| 签字（盖章）：  年 月　日 |

本人声明

1、我保证填报内容属实，申请项目将在指导教师指导下进行研究及论文撰写，除文中已经注明引用的内容外，所有内容不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的论文成果，本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

2、如果获得资助，我和本项目组成员将严格遵守有关各项规定。切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。若项目未通过中期审查或结题审查，将退还已支持经费，并减少次年支持学院创新计划项目数。

3、任何与本项目相关的论文或发明、专利等成果，注明由北航“冯如”学生创新计划支持。

申请者(签字)：

年 月 日

附：项目经费的使用规定

一、使用范围

要保证项目经费用于所支持项目的科研支出。主要包括资料费、复印费、版面费、会务费、样品制作费、测试费、实验耗材费、小零部件加工费及科研协作费等。

二、项目成果及有关要求

发表论文时应注明受“北航‘冯如’创新计划项目经费支持”，否则项目结题时论文不能计入项目研究成果。注明方式可以通过标题页的脚注或论文后的感谢等常规方式体现，以其他形式提交的成果也应有相应体现。

本项目经费支持下完成但在项目结题后发表的论文须计入项目成果，并计入项目完成情况的最终评价，因此项目完成人务必在项目结题后继续将有关成果以学院为单位报送至学校领导小组。

三、其它

对于违反项目经费使用规定和弄虚作假的情况，酌情给予警告、批评、不予报销，直至取消项目团队及所在学院以后的申请资格。

本规定有关解释权归北航“冯如”创新计划领导小组所有。